

Jaarplan 2024

stichting Westelijke IJsseloevers Deventer (WIJD)

10 april 2024

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Het WIJD bestuur	4
Activiteiten bestuur in 2024	4
3. Werkgroep Verkeer	4
Activiteiten werkgroep verkeer in 2024	4
4. Werkgroep Beheer en Gebruik	5
Activiteiten werkgroep beheer en gebruik	5
5. Werkgroep Evenementen	5
Activiteiten werkgroep evenementen in 2024	5
6. Jaarplan stakeholdermanagement	6
Stakeholders	6
Activiteiten stakeholdermanagement in 2024	6
7. Jaarplan communicatie	7
Activiteiten communicatie in 2024	7
Interne communicatie	8
8. Financiën	8
Begroting 2024	8
Bijlage 1: Actoren WIJD gebied	9
Bijlage 2: Uitvoeringsplan communicatie en participatie stichting WIJD	11

1. Inleiding

De periode van de intentieovereenkomst met de gemeente Deventer, gestart in september 2021, eindigt per 1 maart 2024. Tijdens het evaluatiegesprek met wethouder Elferink op 15 februari 2024 is door de gemeente uitgesproken dat stichting WIJD zich in de periode van de overeenkomst heeft geprofileerd als belangenbehartiger voor het WIJD-gebied. Daarmee heeft stichting WIJD zich een vaste plek verworven binnen de burgerparticipatie, bij plannen van de gemeente die het WIJD-gebied raken. Er wordt dan ook geen reden gezien om een nieuwe overeenkomst op te stellen.

Bovenstaande is bevestigd is een brief van het college van 19 maart 2024.

Stichting WIJD wil zich blijvend inzetten voor behoud van het bijzondere gebied en een zorgvuldige afweging tussen de verschillende belangen die er zijn. Naast het meedenken en adviseren bij plannen en visies, laat zij dit zien door proactief met belangrijke onderwerpen of concrete acties (uitvoering) aan de slag te gaan.

Voorliggend jaarplan laat zien waar we in 2024 aan werken. Het bevat:

- De plannen van het bestuur en de verschillende werkgroepen
- Een stakeholdermanagementplan
- Een communicatieplan
- De begroting voor 2024

2. Het WIJD bestuur

Het bestuur richt zich in 2024 op de profilering van WIJD en een verdere professionalisering van de interne organisatie. Een ander speerpunt in 2024 is het verbeteren van de communicatie naar buiten (meer en beter).

Activiteiten bestuur in 2024

Nr.	Activiteit	Planning
1	Aantrekken van een nieuwe bestuursondersteuner (per 1 april 2024 stopt de huidige ondersteuning)	April/mei 2024
2	Aantrekken van 1 of 2 nieuwe, algemene bestuursleden	Doorlopend
3	Overleg met de wijkwethouder (Jaimi van Essen) 2x/jaar	In juni en oktober
4	1 x in de 6 weken bestuursvergadering aansluitend aan het coördinatieoverleg (overleg bestuur en werkgroepen)	Heel 2024
5	Bijwonen van bijeenkomsten derden m.b.t. WIJD gebied	Doorlopend
6	Actualiseren visie WIJD op het WIJD-gebied (samen met opstellen locatieprofiel (actie 3 werkgroep evenementen))	Tweede helft 2024
7	Volgen van ontwikkelingen o.a. uitbreiding parkeren Melksterweide	Doorlopend
8	Updaten en uitvoeren stakeholdermanagementplan (zie pag. 7)	Doorlopend
9	Updaten en uitvoeren communicatieplan (zie pag. 8)	Doorlopend

3. Werkgroep Verkeer

De werkgroep richt zich in 2024 op uitvoeren van korte termijn maatregelen op de Worp; het behartigen van de belangen door deelname aan de focusgroep voor de gemeentelijke 'Herijking visie hoofdwegenstructuur 2040 en Integraal mobiliteitsplan binnenstad & periferie' en het oppakken van de acties die in 2023 zijn blijven liggen door de focus op het verkeeronderzoek straat de Worp. Het participeren in het gemeentelijk onderzoek naar uitbreiding van parkeren op de Melksterweide loopt via het bestuur (bestuursactiviteit nr. 7). Samen met de werkgroep beheer wordt parallel hieraan nagedacht over mogelijke alternatieven.

Activiteiten werkgroep verkeer in 2024

Nr.	Activiteit	Planning
1	Actieplan Worp 30	Mei 2024
2	Uitvoeren maatregelen (eventueel een pilot) korte termijn ter vermindering van de snelheid/vergroting van de veiligheid straat Worp	2024 (afhankelijk van gemeente)
3	Maken inrichtingsplan Worp Erftoegangsweg (ETW) 30 (middel)lange termijn	Najaar 2024
3	Deelname aan focusgroep Herijking visie hoofdwegenstructuur 2040 en Integraal mobiliteitsplan binnenstad & periferie'	Doorlopend
4	Reguleren gebruik Lange Laan door verschillende doelgroepen (wandelaars, fietsers, wielrenners, gemotoriseerd verkeer, camping- en hotelgasten etc.). Starten met participatietraject (bewoners, gebruikers, ondernemers consulteren)	Zomer 2024
5	Bebording in WIJD gebied, plan voor verbetering/terugdringen 'woud' aan verkeersborden in het gebied tussen de bruggen	Sept - okt 2024
6	Wilhelminabrug: levensgevaarlijke situatie door overstekende fietsers. Onderwerp agenderen bij provincie en gemeente(n) en meedenken over oplossingen	Okt - nov 2024
7	Alternatieven onderzoeken voor parkeren Melksterweide	Mei – aug 2024

4. Werkgroep Beheer en Gebruik

De werkgroep huisregels is in 2023 opgegaan in de werkgroep beheer, die daarmee de toevoeging ‘en gebruik’ heeft gekregen. De werkgroep richt zich in 2024 op voorzetting van het schouwen, monitoren en signaleren van knelpunten in het beheer en gebruik van het gebied. Het onderhouden van contact met de verschillende beheerders van het WIJD gebied is een belangrijk onderdeel hiervan. Een speerpunt in 2024 is het uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de toegang naar de IJsselstrandjes. Ook het werven van nieuwe werkgroepleden is een (blijvend) speerpunt.

Activiteiten werkgroep beheer en gebruik

Nr.	Activiteit	Planning
1	3x per jaar een gebiedsschouw met de beheerders van het gebied	Doorlopend
2	Uitwerken plan voor educatie en bewustwording (incl. huisregels)	PM
3	Werven nieuwe werkgroepleden	Doorlopend
4	Signaleren/melden knelpunten bijv. schade na evenementen	Doorlopend
5	Houden van de jaarlijkse Waanders Werkdag gericht op schoonmaken elementen Worpplantsoen	PM
6	Schoonmaken (en indien nodig herstel) nestkasten Worpplantsoen	Najaar 2024
7	Verbeteren Waanders dijkpad	Najaar 2024
8	Uitvoeren verbeterplan entree IJsselstrandjes (werkmiddag?)	Eerste helft 2024
9	Monitoren gebruik entree en IJsselstrandjes	Doorlopend
10	Volgen van het beheer/ monitoren uitvoering beheerplan Worpplantsoen en Melksterweide;	Doorlopend
11	Toetsen evenementen op effecten park	Doorlopend
12	Ontwikkelen ideeën verbetering / versterken landschap Stadsland	Medio 2024
13	Ontwikkelen dijkzone tussen Hovenierstraat en Achter de Hoven (bollen planten) i.s.m. waterschap Vallei en Veluwe	Najaar 2024
14	Meedenken in beheerplan uiterwaarden (IJsellandschap)	PM
15	Deelname aan onderhoudsdag natuurbelevingspad Ossenwaard	PM
16	Onderzoeken mogelijkheden organiseren excursies (ism IVN Deventer)	PM

5. Werkgroep Evenementen

Het bestuur wil dat er in 2024 een proactieve werkgroep evenementen is. Hiervoor worden nieuwe werkgroepleden gezocht. In 2023 lag de werkgroep stil omdat er binnen de gemeentelijke organisatie geen activiteit was (opstellen locatieprofiel voor evenementen ligt al meer dan anderhalf jaar stil) en geen sparringpartners. Voordat er nieuwe werkgroepleden zijn aangetrokken gaat het bestuur zelf hiermee aan de slag.

Activiteiten werkgroep evenementen in 2024

Nr.	Activiteit	Planning
1	Werven nieuwe werkgroepleden	Eerste helft 2024
2	Vinger aan de pols houden/aandacht blijven vragen bij gemeente voor locatieprofiel Worpplantsoen	Doorlopend
3	Zelf in 2024 een locatieprofiel opstellen voor het WIJD-gebied in samenwerking met werkgroep beheer en gebruik	Tweede helft 2024
4	Screenen evenementenvergunningen voor WIJD-gebied; indien nodig overleg met werkgroep beheer en gebruik, gemeente en de festivalorganisatie	Doorlopend

5	Monitoren (o.a. geluid) bij evenementen en melden van overlast bij gemeente	Doorlopend
---	-----------------------------------------------------------------------------	------------

6. Jaarplan stakeholdermanagement

Als belangenbehartiger voor het WIJD-gebied is het kennen en contact onderhouden met de stakeholders van groot belang. Het stakeholdermanagement ligt als kerntaak bij het bestuur. Het bestuur van WIJD is voor de stakeholders het eerste aanspreekpunt vanuit WIJD. De bestuursleden spreken regelmatig met de stakeholders in het gebied. Dit gebeurt veelal informeel. Bij actualiteiten of belangrijke onderwerpen zal het bestuur een gerichte bijeenkomst organiseren.

Stakeholders

De belangrijkste stakeholder is de gemeente Deventer. Eerste aanspreekpunt is de wijkmanager of de wijkwethouder. Met de wijkwethouder heeft het bestuur twee maal per jaar een bestuurlijk overleg. Deze worden ingepland door het secretariaat van het college.

In het voorjaar van 2024 vindt een warme overdracht plaats van wethouder participatie (Marcel Elferink) naar de wijkwethouder (Jaimi van Essen). Dit valt samen met een officiële afsluiting van de intentieovereenkomstperiode. De organisatie hiervan wordt door de gemeente opgepakt.

De wijkmanager (Marieke Dufour) wordt opgenomen als agenda-lid van het coördinatieoverleg. Hierdoor kan zij aanschuiven wanneer nodig en blijft zij middels de verslagen op de hoogte van de voortgang.

WIJD onderscheid drie belangrijke groepen stakeholders:

- De grondeigenaren en beheerders van het WIJD-gebied** (gemeente Deventer, gemeente Voorst, Provincie, Rijkswaterstaat, Stichting IJssellandschap en Waterschap Vallei en Veluwe).
Op beheerniveau lopen de contacten via de werkgroep beheer en gebruik. Het bestuur wil in 2024 ook in overleg treden over ontwikkelingen binnen en visie op het WIJD-gebied;
- De ondernemers in het WIJD-gebied** (Pillows Luxury Boutique Hotel Aan de IJssel, Stadsamping Deventer, Thuishaven Veerdiensten BV, Deventer stadsstrand Recreatie (en Meadow), Deventer Buitensociëteit & Bowling, Talamini (mobiele ijsverkoop) en Stichting Bolwerksmolen).
In 2023 zijn, met uitzondering van de Bolwerksmolen, goede contacten gelegd in persoonlijke gesprekken en een tweetal gezamenlijke bijeenkomsten. WIJD wil de persoonlijke benadering voortzetten door geregeld informeel met de ondernemers te spreken. Op het moment dat er belangrijke onderwerpen spelen organiseert WIJD in 2024 wederom (een) gezamenlijke bijeenkomst(en). Dit kan bijvoorbeeld zijn rondom het (uitbreiden) parkeren Melksterweide en nadenken over mogelijke alternatieven;
- Bewoners/omwonenden (hoofdzakelijk wijk de Hoven en stukje Steenenkamer) en gebruikers van het WIJD-gebied.**
De focus van het bestuur ligt in 2024 vooral op het beter en meer communiceren met deze groep (de achterban). Wat doet WIJD precies, hoe denk men over bepaalde onderwerpen en kan en mag WIJD de wijk hierin vertegenwoordigen?

Activiteiten stakeholdermanagement in 2024

Nr.	Activiteit	Planning
1	Onderhouden contacten ondernemers WIJD-gebied (informeel)	Doorlopend
2.	Organiseren bijeenkomst ondernemers rondom actueel thema	Tweede helft 2024
3.	Contact leggen en onderhouden op beleids- en bestuurlijk niveau met gemeente Deventer, Voorst, Rijkswaterstaat, Provincie Overijssel, Provincie Gelderland, Waterschap Vallei en Veluwe en Stichting IJssellandschap	Doorlopend

4.	Communicatie richting de wijk/bewoners (zie communicatieplan)	Doorlopend
5.	Organiseren participatie rondom belangrijke thema's (parkeren Melksterweide, visie WIJD gebied en locatieprofiel)	Tweede helft 2024

Een overzicht van alle stakeholders of actoren is opgenomen in **bijlage 1**. In 2022 is, samen met de gemeente Deventer, deze lijst samengesteld en zijn de actoren geanalyseerd. Hierbij zijn ze gegroepeerd naar belang en mate van invloed. De actorenanalyse vormt een groslijst waaruit geput kan worden. Niet elke actor is echter bij alle onderwerpen of thema's van WIJD van (even groot) belang. Daarom wordt bij elke separate activiteit of thema deze actorenanalyse uitgewerkt en op basis daarvan wordt een participatieplan gemaakt. Onderstaande vragen vormen hierbij een leidraad:

- a) Wat is het doel van de participatie?
- b) Welke personen/groepen/organisaties moeten worden betrokken?
- c) Hoe gaan we ze benaderen/hoe komen we in gesprek?
- d) Zijn er vertegenwoordigers met wie we het participatieplan van tevoren kunnen bespreken?
- e) Op welke manier verwerken we de inbreng van betrokkenen en hoe koppelen we het resultaat van de participatie aan hen terug?
- f) Hoe maken we het SMART? Het antwoord op bovenstaande vragen zorgt voor een concreet aanpak (hoe). Hieraan koppelen we een planning (wanneer), benoemen we actiehouders (wie) en maken we een raming van de kosten.

7. Jaarplan communicatie

In **bijlage 2** is het (concept) uitvoeringsplan communicatie en participatie van stichting WIJD opgenomen.

Communicatie ligt als primaire taak bij het bestuur. De voorzitter verzorgt, vanwege zijn communicatieachtergrond, de nieuwsuitingen en content van de website. Door de communicatie naar buiten via het bestuur te laten verlopen spreekt de stichting met één mond en is er uniformiteit in de communicatie-uitingen en toon. De werkgroepen van WIJD zullen ieder een andere behoefte hebben om te communiceren over hun plannen en voortgang met hun externe doelgroepen. Zij overleggen met het bestuur over de inzet van de voor hen best passende communicatiemiddelen. Het bestuur faciliteert en zorgt ook hier voor eenduidigheid in de externe communicatie.

Het bestuur wil in 2024 inzetten op meer en beter naar buiten toe te communiceren. De volgende acties worden dit jaar opgepakt:

Activiteiten communicatie in 2024

Nr.	Activiteit	Planning
1	Vernieuwen website en sociale mediakanalen	Voorjaar 2024
2	Verzorgen content en beheren website	Doorlopend
3	Vaststellen definitief uitvoeringsplan communicatie en participatie	Voorjaar 2024
4	Minimaal 3x een nieuwsbrief sturen	Doorlopend
5	Wervingsacties nieuwe bestuursleden en werkgroepleden	Eerste helft 2024
6	Informerende activiteiten en nieuws wijkbreed (website, sociale mediakanalen en huis-aan-huisbladen (Voorsternieuws, Hovenhier)	Doorlopend
7	Eigen flyers/posters bijv. Waanders werkdag	PM
8	Organiseren van polls in de wijk (bijv. parkeren Melksterweide)	PM (in overleg met gemeente)
9.	Organiseren activiteit in het Worplantsoen (bijv. vleermuizenexcursie)	PM

Interne communicatie

De interne doelgroepen zijn de werkgroepen van WIJD en de vrijwilligers. Het coördinatieoverleg zorgt voor het bewaken van de voortgang van de activiteiten van WIJD en uitwisseling van informatie en ideeën tussen bestuur en werkgroepen. Aan het overleg nemen bestuursleden en de trekkers van de werkgroepen deel. De bestuursondersteuner organiseert de coördinatieoverleggen en zit deze voor. Het coördinatieoverleg vindt plaats elke 6 tot 8 weken. Daarnaast is er een WhatsApp groep (WIJD trekkersgroep) waarin urgente zaken/actualiteiten gedeeld worden.

Verslagen van de werkgroepen of overleggen die werkgroep(leden) hebben met externen worden gedeeld met het bestuur. Aanvragen voor deelname aan een overleg, een interview met de krant etc. worden vooraf besproken met het bestuur.

De trekkers van de werkgroepen verzorgen de communicatie naar de werkgroepleden (via werkgroep overleggen en WhatsApp groepen).

8. Financiën

Begroting 2024

Onderdeel	Raming kosten
Werkbudget bestuur (algemene kosten ¹)	€ 3.400,-
Vergaderkosten (zaalhuur en catering)	€ 200,-
Communicatie (flyers, website, posters etc.)	€ 1.000,-
Inhuur bestuursondersteuner	€ 10.000,-
Werkbudget werkgroepen (algemene kosten organisatie)	€ 1.500,- (3x € 500,-)
Activiteiten Werkgroep Verkeer	€ 2.250,-
Uitvoeren maatregelen korte termijn straat Worp	€ 1.500,-
Lange Laan gebruik door verschillende doelgroepen	€ 250,-
Bebording in WIJD gebied, plan voor verbetering	€ 250,-
Wilhelminabrug: overstekende fietsers	€ 250,-
Activiteiten Werkgroep Beheer en Gebruik	€ 11.150,-
Schoonmaken (en herstel) nestkasten Worpplantsoen	€ 250,-
Verbeteren Waanders dijkpad	€ 10.000,-
Uitvoeren verbeterplan entree IJsselstrandjes (werkmiddag?)	€ 150,-
Ontwikkelen dijkzone	€ 750,-
Totaal	€ 29.500,-

Dekking

De dekking van de kosten komt uit de Algemene middelen of het Waanders budget. WIJD zal altijd zoeken naar cofinanciering door partners, bijvoorbeeld waterschap Vallei en Veluwe waar het gaat om herstel van het dijkpad of de wijkaanpak (WIJ Worp).

¹ Vrijwilligerskosten, bankkosten, accountants- en administratiekosten, abonnementen, inkopen etc.

Bijlage 1: Actoren WIJD gebied

Actor
Beslissers
Gemeenteraad Deventer
College van B&W
Wijkwethouder (Jaimi van Essen)
Rijkswaterstaat
Waterschap Vallei en Veluwe bestuur
Gemeente Voorst
IJssellandschap bestuur
ProRail
Provincie Overijssel
Provincie Gelderland
Het Rijk / ministerie (Vogelrichtlijngebied N2000)
Beïnvloeders, georganiseerden, opinieleiders
Bestuur stichting WIJD
Deventer bomenstichting
Thuishaven Veerdiensten BV (rederij/pontje)
Stadscamping Deventer
Pillows Luxury Boutique Hotel Aan de IJssel
Deventer stadsstrand en Meadow
Deventer Buitensociëteit & Bowling
Ontwikkelaar pand voormalige wasserij/blekerij
WijWorp
WijDeventer
KNNV (natuurhistorische vereniging)
Adviesraad Natuur en milieu
Stichting IJssel Anders
Uitvoerders, ondersteuners, toeleveranciers
Werkgroepen WIJD
Programma-managers gemeente Deventer
Wijkenbeheerder (Robert Saris)
Opbouwwerker Raster
Wijkmanager gemeente Deventer (Marieke Dufour)
Casemanagers/ambtenaren gemeente Deventer
Het Groenbedrijf
Beheerder IJssellandschap
Beheerder Waterschap Vallei & Veluwe
Worp Weg Werp vrij
Wijkagent
Team toezicht
Circulus/Cambio/DSF
KonnecteD
Landelijke contacten
Subsidiënten
Schaapskudde
Vogelwerkgroep De IJsselstreek

Actoren WIJD gebied (vervolg)

Gebruikers
Trainingsstudio F.R.I.S.
Stichting Muziekkoepeel Worpplantsoen
Speelnatuur Woeste Willem
VVV-evenementen
Organisatoren evenementen
Bezoekers evenementen
Hondenbezitters
Hovenschool
Spelende kinderen
Bewoners binnen het gebied (Bolwerksweg)
Bewoners straat de Worp
Bewoners de Hoven
Bewoners Steenenkamer
Bewoners oostzijde IJssel (Welle)
BBQ-ers
Sporters (fietsers, wandelaars, hardlopers, vissers etc.)
Toeristen en bezoekers
Camping- en hotelgasten
IVN Deventer
Bolwerksmolen
Buitenpost (Stadsland)
Pachters Stadsland
Abonnees nieuwsbrief
WSV de Hoven
Actieve bewoners
Passieve bewoners
De natuur (flora en fauna verdienen ook een stem)

Bijlage 2: Concept uitvoeringsplan communicatie en participatie stichting WIJD

1. Inleiding

In 2022 is besloten communicatie als taak bij het bestuur te leggen. Voor de praktische uitvoering van communicatieacties, bijvoorbeeld het bijhouden van de Sociale Media kanalen van WIJD, is ondersteuning gewenst.

Participatie ligt als verantwoordelijkheid bij de verschillende werkgroepen, waar het gaat om de concrete onderwerpen of thema's waar de werkgroepen mee bezig zijn. Het bestuur van stichting WIJD draagt zorg voor de participatie in algemene zin, waar het gaat om de visie, missie en doelstellingen van stichting WIJD.

Voorliggend uitvoeringsplan is een resultaat van het samenvoegen van eerdere communicatieplannen en werksessies communicatie en participatie met de gemeente Deventer. Het beoogt vooral een praktische leidraad te zijn voor de communicatie- en participatieactiviteiten.

Communicatie of participatie?

Communicatie is overdracht of uitwisseling van informatie. Participatie is deelname aan iets. Wanneer we kijken naar de niveaus van participatie: meeweten, meedenken, meewerken en meebeslissen is bij alle niveaus het hebben van voldoende (=zo veel als nodig voor een goede deelname) informatie cruciaal.

2. Kernboodschap

Stichting WIJD is een burgerinitiatief van betrokken bewoners van de Westelijke IJsseloever van Deventer. Zij wil balans en verbinding brengen tussen verschillende belangen die spelen in het WIJD-gebied. Met als doel: duidelijkheid, samenhang en leefbaarheid voor iedereen. Dit doet WIJD door samen met de gemeente en andere belanghebbenden te werken aan de inrichting, het gebruik en het beheer van het gebied.

Het hebben van een kernboodschap geeft duidelijkheid in de communicatie, zowel intern als extern, over waar WIJD voor staat. Deze kernboodschap wordt in alle communicatie-uitingen (persberichten, nieuwsbrieven, uitnodigingen) weergegeven.

3. Doelen

Weten wat er speelt

WIJD zet in op communicatie naar wijkbewoners met als doel om als vertegenwoordiger op te treden namens de bewoners. WIJD wil daarnaast een plek zijn voor signalen uit de samenleving.

Betrokkenheid vergroten

WIJD wil dat bewoners en andere belanghebbenden verantwoordelijkheid of eigenaarschap gaan voelen voor het WIJD-gebied. Zij wil de community (burgers, bedrijven, organisaties) in beweging krijgen en de betrokkenheid bij ontwikkelingen vergroten. Bewoners en andere belanghebbenden moeten zich gehoord voelen.

Zorgvuldige afwegingen

WIJD wil de verschillende belangen in het WIJD gebied zorgvuldig afwegen. Zij doet dit door meningen over thema's of draagvlak voor initiatieven te peilen bij de belanghebbenden en hen zo een stem te geven in de besluitvorming. Onder aan de streep moet duidelijk zijn hoe belangen zijn

afgewogen, wat uiteindelijk moet leiden tot een eenvoudigere besluitvorming door de gemeente (of andere beslissende actoren).

Betere plannen

WIJD wil plannen verrijken met lokale kennis, inzichten en ideeën. Creatieve oplossingen komen op tafel en meerdere invalshoeken worden belicht. Participatie leidt daarnaast tot het beter kennen van de doelgroep.

Goede informatieverstrekking (wat, hoe en waarom)

Participatie zorgt voor kennis van zaken bij alle belanghebbenden. Naast inhoudelijke informatie worden processen/procedures toegelicht. Betrokkenen worden zich bewuster van de eigen leefomgeving en het krachtenveld dat hier invloed op uitoefent.

4. Uitgangspunten

- We hebben een positieve, actiegerichte en praktische grondhouding (simpel en kleinschalig);
- WIJD spreekt met 1 mond: de externe communicatie naar buiten verloopt via het bestuur. Het doel is tweeledig: zo krijgt het bestuur de informatie vanuit de werkgroepen en is er uniformiteit in de communicatie-uitingen en toon;
- De interne communicatie binnen WIJD is gebaseerd op openheid en vertrouwen. We delen informatie, vieren successen en helpen elkaar waar nodig;
- We zoeken in de participatie, waar mogelijk zo veel mogelijk de samenwerking met de gemeente Deventer;
- We gaan voor een zo groot mogelijk bereik; afhankelijk van het onderwerp of fase in het proces kiezen we voor participatie op afstand (bijvoorbeeld digitaal) of in verbinding (bijvoorbeeld een bijeenkomst);
- WIJD houdt haar externe doelgroepen op de hoogte en geboeid, zodat zij bereid blijven mee te doen, mee te denken en hun mening te geven;
- We houden de landelijke contacten van WIJD in stand zodat we van de daar aanwezige kennis en ondersteuning blijven profiteren.

5. Interne doelgroepen communicatie

Communicatie ligt als taak bij het bestuur. De interne doelgroepen zijn het coördinatieoverleg, de werkgroepen van WIJD en de vrijwilligers.

Het bestuur verzorgt minimaal 3x per jaar een nieuwsbrief. Deze wordt verzonden aan alle werkgroepleden en vrijwilligers en iedereen (ook extern) die zich voor de nieuwsbrief heeft aangemeld. Zijn er urgente nieuwswaardigheden dan gaat er een digitale nieuwsflits uit naar de werkgroepen en vrijwilligers.

Vrijwilligers zijn de drijvende kracht van WIJD. Bij elke communicatie-uiting van WIJD is er aandacht voor de bestaande vrijwilligers en voor het werven van nieuwe vrijwilligers, ten behoeve van het op peil houden en uitbreiden van het vrijwilligersbestand van WIJD. Nieuwe vrijwilligers worden door het bestuur of de werkgroep waar de belangstelling naar uit gaat uitgenodigd voor een gesprek waarin kennis gemaakt wordt en wederzijdse verwachtingen uitgesproken (kunnen) worden.

6. Externe doelgroepen communicatie

De externe doelgroepen van WIJD zijn de gemeente Deventer en andere overheden, de bewoners/lokale belanghebbenden, ondernemers, de landelijke contacten (bijvoorbeeld ten behoeve van ondersteuning en kennisuitwisseling) en wijkinitiatieven die aansluiting zoeken bij WIJD.

Bij de externe doelgroepen ligt de prioriteit bij de communicatie met bewoners, lokale belanghebbenden en de gemeente. WIJD heeft een uitgebreide lijst met externe belanghebbenden samengesteld (zie bijlage 1).

Wanneer een wijkinitiatief vraagt om aansluiting bij, of ondersteuning door WIJD, is WIJD in principe positief. Het is belangrijk om te weten wat er speelt, elkaars activiteiten te volgen om elkaar in voorkomende gevallen te kunnen ondersteunen of helpen. Per initiatief zal besloten worden over de betrokkenheid van WIJD (maatwerk).

7. Middelen

Via de website, nieuwsbrieven, sociale media, flyers, evenementen en free publicity in de regionale media worden belanghebbenden op de hoogte gehouden. Naast het organiseren van bijeenkomsten met omwonenden en belanghebbenden, zal WIJD (al dan niet in samenwerking met de gemeente) zorgdragen voor (digitale) draagvlakmetingen/polls onder omwonenden voor voorgenomen plannen.

Intern:

Overlegstructuur (bestuursoverleg, coördinatieoverleg, werkgroepoverleg)

Whatsapp groepen (bestuur, trekkers, werkgroepen)

Uitwisselen van informatie via werkomgeving intranet

Extern:

Bestuurlijk overleg met wijkwethouder

Overleg met wijkmanager (separaat of uitnodigen in coördinatieoverleg)

Overige, mogelijk vormen zijn: gesprek, werksessie, informatiebijeenkomst, inloopavond, klankbordgroep, veldbezoek, etc.